

Принято  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 27.08.15 г.

Утверждено  
приказом от 01.09.15 . № 158  
Заведующий МБ ДОУ д/с № 19  
И.А. Дудко И.А. Дудко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 19 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Общее руководство ДОУ осуществляется общим собранием трудового коллектива ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем СТК.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже одного раза в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. 1.8. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять направления экономической деятельности ДОУ;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать коллективный договор, принимать устав ДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников ДООУ.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, не противоречащие действующему законодательству, реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления: попечительским советом, педагогическим советом, - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях попечительского совета, педагогического совета, родительского комитета.

- представление на ознакомление попечительского совета, педагогического совета, родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на попечительском совете, педагогическом совете, родительском комитете.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).