

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Гулькевичи муниципального образования
Гулькевичский район**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ «27» 12 2018 г. № 115
Заведующий МБДОУ д/с № 19
И.А. Дудко

ПОЛОЖЕНИЕ

О проектной деятельности (в соответствии с ФГОС)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; ФЗ «Об образовании РФ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации проектной деятельности на уровне деятельности Учреждения
- порядок организации межпроектной деятельности

1.4. Регулирует деятельность педагогов в сфере разработки и реализации проектов

2. Задачи проектной деятельности

- создать условия для реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- способствовать развитию проектной деятельности педагогов как основы компетентностного подхода
- обеспечить совместную партнерскую деятельность педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. Проектную деятельность в образовательном учреждении могут осуществлять педагогические работники или творческая группа педагогов

3.2. Руководитель проектной деятельности должен в письменном виде представить проектную идею на заседании методического совета за 5 дней до начала реализации проекта.

3.3. Проектная деятельность должна отвечать :

- приоритетным направлениям деятельности учреждения
- быть направленной на работу с воспитанниками учреждения.

3.4. Описание проектной деятельности должно содержать:

- а) основной замысел проекта; цели и задачи;
- б) обоснование целесообразности проекта (актуальность);
- в) сроки и территорию осуществления проекта;
- г) конечную цель (продукт) проекта;
- д) перспективный план деятельности в соответствии с учебным планом
- е) примерный список сотрудников учреждения, привлеченных специалистов, родителей задействованных в проекте.

3.5. Методический совет рассматривает план работы проектной деятельности и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта.

Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта (протокол заседания методического совета)

3.6. Методический совет может вносить поправки и давать рекомендации

3.7. Руководитель проектной деятельности обязан принять участие в заседании методического совета

3.9. Проект представляется на рассмотрение членам методического совета на бумажном и электронном носителе.

Отчет по проектной деятельности предоставляется в конце учебного года

4. Права и обязанности участников проектной деятельности

4.1. Права участников проектной деятельности реализуются в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением

4.2. Руководитель проектной деятельности имеет право привлекать родителей и специалистов учреждения.

4.3. Руководитель проектной деятельности несет ответственность за результаты деятельности

4.4. Руководитель проектной деятельности обязан:

- Реализовывать перспективный план работы в указанные сроки
- Обеспечивать в рамках проекта высокий уровень и качество воспитания, развития и обучения
- Своевременно сдавать отчет материалов в соответствии с календарным планом
- Информировать родителей о результатах проектной деятельности
- Осуществляет мониторинг проектной деятельности
- Руководитель проектной деятельности может предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном и Федеральном уровнях

5. Заключительные положения. Документация и отчетность

5.1 Руководитель проектной деятельности имеет документацию, отражающую основное содержание, формы организации и методику работы с детьми (конспекты, сценарии)

5.2 Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе и результатах проведенной проектной деятельности

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом по учреждению и действует до принятия нового.

Дополнения и изменения в настоящее положения утверждаются приказом по учреждению.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 19 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

ПРИКАЗ

от 27.12.2018

№ 115

г. Гулькевичи

Об утверждении Положений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район».

В целях реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с пунктом 5 порядка аттестации, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», **п р и к а з ы в а ю:**

Гулькевичский район на соответствие занимаемой должности»

1. Утвердить Положение «Об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район»
2. Утвердить Положение «О проектной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район»
3. Ответственному за сопровождение сайта (Хмель) разместить данное Положение на официальном сайте учреждения.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Дудко